



PEMERINTAH PROPINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINASPEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
(DP 3 A P P K B)

JALANSINGOSARI NO. 2 MATARAM KODE POS 83127 Telp 634800 Fax 631829

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RAHMATULAH, SE**
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama:**

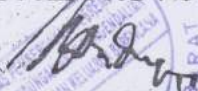
Nama : **Drs. SYAHBUDIN**
Jabatan : KASUBAG. UMUM DP3AP2KB Provinsi NTB
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, Maret 2021

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
SUB BAG. UMUM
DP3APPKB PROVINSI NTB

Drs. SYAHBUDIN
Penata TKSI (III/d)
Nip:19641231198503 1 136

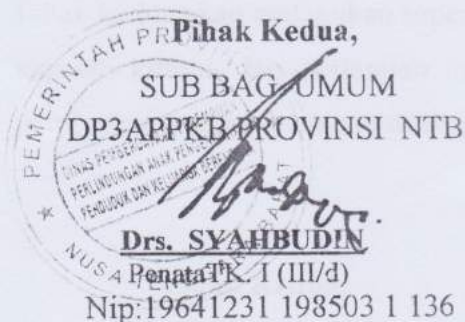
RAHMATULAH, SE
Penata (III/c)
NIP: 19781119 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUBBAG UMUM PADA SEKRETARIAT
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA PROVINSI NTB

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya manajemen asset/ barang milik daerah	1. Membuat daftar usulan RKBMD	1 kali / tahun
		2. Membuat daftar laporan belanja modal barang inventaris.	1 kali / tahun
		3. Membuat daftar inventarisasi Asset	1 kali / tahun
		4. Membuat kartu KIR	1 kali / tahun
		5. Melakukan Rekonsiliasi Data	2 kali / tahun
		6. Menerima/Menyimpan/memelihara barang /asset daerah	1 kali / tahun
		7. Menerima/Menyimpan/barang pakai habis	4 kali/tahun
		8. Mengusulkan penghapusan terhadap barang milik daerah yang rusak berat	1 kali / tahun
		9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.	1 tahun

Mataram, Maret 2021

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
 SUB BAG UMUM
 DP3 APPKB PROVINSI NTB

Drs. SYAHBUDIN
 Penata PK. I (III/d)
 Nip: 19641231 198503 1 136

RAHMATULAH, SE
 Penata (III/c)
 NIP: 19781119 201001 1 002